

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.6 "Silvio Zavatti"

Istituto ad Indirizzo Musicale: Clarinetto – Chitarra – Flauto – Pianoforte

Viale Spazzoli, 67 47121 Forlì - tel. 0543 63074

e-mail foic827002@istruzione.it – PEC foic827002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.ic6forli.edu.it> C.F. 92089420407-Cod. Univoco Fatt. Elettronica: UFRV2D

Circ.n.72 bis

Forlì, 28/09/2026

A tutto il personale docente e ATA

Del plesso A. Saffi
e.p.c ai genitori e agli utenti dell'Istituto
Al DSGA
Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Errata Corrige_Disposizioni di sicurezza per la gestione delle pertinenze esterne, divieto di sosta e nuova regolamentazione dell'area con affaccio su Via Cucchiari a decorrere dal 29 settembre 2026

Si comunicano a tutto il personale le nuove disposizioni operative e organizzative per l'accesso e la sosta dei veicoli nelle pertinenze esterne dell'Istituto, con particolare riferimento all'area che si affaccia su **Via Cucchiari**, valide a partire dal giorno **29 settembre 2026**.

Tali misure sono adottate in applicazione della *Procedura Operativa di Sicurezza* allegata al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR ex D.Lgs. 81/2008), al fine di assicurare la corretta separazione fisica tra i flussi di persone e la circolazione veicolare.

1. Nuova regolamentazione della sosta veicolare (Area Via Cucchiari)

- **Divieto generale di parcheggio:** A decorrere dal **29 settembre 2026**, per ragioni organizzative e di tutela della sicurezza, **non sarà più possibile parcheggiare liberamente** nell'area che si affaccia su Via Cucchiari
- **Posti riservati:** L'area sarà riservata esclusivamente a **n. 6 veicoli** in uso al personale di segreteria e ai collaboratori scolastici autorizzati. 4 veicoli dovranno essere parcheggiati in modo ordinato esclusivamente nella parte destra asfaltata dell'area, (prima del cartello contrassegnato dal **n.9**). Due ulteriori veicoli potranno essere parcheggiati sul lato sinistra in prossimità degli alberi.

- **Posto di necessità:** È previsto **n. 1 ulteriore posto** utilizzabile unicamente in caso di comprovata necessità o emergenza temporanea sempre sul lato sinistro in prossimità degli alberi..
- **Regole di condotta:** È vietata la sosta di qualsiasi veicolo non autorizzato o al di fuori delle zone indicate. Nei tratti consentiti, i conducenti devono procedere a passo d'uomo, innestare il freno di stazionamento e non lasciare i mezzi con motore acceso. È severamente vietata la sosta, anche breve, su rampe e aree in pendenza.

2. Accesso e gestione delle biciclette

- **Uso delle rastrelliere:** Coloro che raggiungono il plesso in bicicletta potranno accedere all'area riponendo i mezzi **esclusivamente nelle apposite rastrelliere** (per un numero massimo consentito di **10 biciclette**).
- **Conduzione a mano:** All'interno dei cancelli e delle pertinenze scolastiche le biciclette **devono essere condotte rigorosamente a mano**.
- **Divieto di intralcio:** È vietato lasciarle fuori dagli stalli, appoggiate a recinzioni, cancelli o muri, o in posizioni che ostacolino le vie di fuga e le uscite di emergenza.
- **Regolamentazione chiusura cancelli (dalle ore 8:00):** Per agevolare l'ingresso di chi giunge a scuola in bicicletta ed evitare ostacoli all'accesso, **dalle ore 8:00 i cancelli verranno tenuti chiusi ma non serrati a chiave**.
- **Obbligo di richiusura per gli utenti in bicicletta o a piedi:** Chiunque acceda **in bicicletta o a piedi** dopo le ore 8:00 ha l'assoluto **dovere di richiudere accuratamente il cancello** subito dopo il proprio passaggio, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza del plesso.

3. Accesso veicoli della mensa e fornitori esterni

- **Finestre orarie autorizzate:** I veicoli adibiti al servizio di ristorazione scolastica (mensa) e i fornitori accederanno all'istituto **esclusivamente all'interno delle finestre di accesso veicolare autorizzate**.
- **Presidio dei collaboratori scolastici:** I collaboratori scolastici faranno accedere i veicoli della mensa negli orari prestabiliti, accertandosi preventivamente che non vi siano persone nell'area interessata, scortando i mezzi a passo d'uomo e richiudendo subito i cancelli al termine della manovra.
- **Gestione delle manovre e chiusura:** Nella gestione degli accessi veicolari autorizzati (nelle finestre consentite), il collaboratore scolastico deve aprire l'accesso carrabile, verificare che l'area sia libera da alunni e da personale non necessario, **accompagnare il veicolo a passo d'uomo, seguirne le manovre e chiudere l'accesso al termine**

Forlì, il 28/09/2026

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Francesca Melagranati
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)