

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.6 "Silvio Zavatti"

Istituto ad Indirizzo Musicale: Clarinetto – Chitarra – Flauto – Pianoforte

Viale Spazzoli, 67 47121 Forlì - tel. 0543 63074

e-mail foic827002@istruzione.it – PEC foic827002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.ic6forli.edu.it> C.F. 92089420407-Cod. Univoco Fatt. Elettronica: UFRV2D

Circ. n. 146

A tutto il Personale Scolastico

Oggetto: Tutela della privacy – richiamo adempimenti e buone pratiche

Gentilissimi/e,

ritengo importante rinnovare l'attenzione di tutta la comunità professionale dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Forlì verso il tema della tutela della privacy e del corretto trattamento dei dati personali.

La nostra scuola è quotidianamente custode di informazioni delicate che riguardano alunni, famiglie e personale: la protezione di tali dati non è solo un obbligo normativo (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.lgs. 196/2003), ma anche un dovere etico legato alla cura e al rispetto delle persone che ci sono affidate.

Per questo motivo, è necessario mantenere sempre alta l'attenzione e adottare comportamenti responsabili in ogni contesto di lavoro.

Punti fondamentali da rispettare:

1. Riservatezza dei dati di alunni e famiglie

- Si ricorda che è severamente vietata la diffusione, orale o scritta, di dati sensibili in contesti non riservati (es. corridoi, spazi comuni, o fuori dalla scuola).

2. Gestione dei registri elettronici e credenziali

- Ogni docente e collaboratore deve utilizzare esclusivamente le proprie credenziali personali.

- Password sicure e riservate, da non condividere con altri.

- Logout al termine delle operazioni e attenzione all'uso di dispositivi condivisi.

3. Utilizzo delle email istituzionali

- Per ogni comunicazione ufficiale devono essere usate le caselle di posta istituzionali.
- È vietato inviare dati personali tramite email private o canali non protetti.

4. Uso di immagini, foto e video

- È vietato fotografare o filmare alunni e attività scolastiche senza le necessarie autorizzazioni. Sarà cura del coordinatore di classe informare il consiglio di classe degli alunni che non hanno autorizzazione .
- Non è consentita la pubblicazione di immagini su social network, siti o chat personali.

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. (Garante della privacy- La scuola a prova di privacy. 2023)

5. Colloqui con le famiglie e comunicazioni interne

- Le conversazioni che riguardano situazioni personali degli alunni o dei colleghi vanno svolte in luoghi idonei e riservati.
- Evitare commenti o scambi di informazioni in spazi non protetti o su piattaforme di messaggistica informale.

6. Gestione della documentazione cartacea

- I documenti contenenti dati personali devono essere custoditi in armadi/uffici chiusi e accessibili solo al personale autorizzato.
- Non lasciare registri, fascicoli o elenchi incustoditi.
- La distruzione di documenti cartacei deve avvenire tramite strumenti idonei

7. Ruolo del DPO (Data Protection Officer)

- Il DPO dell'Istituto è la figura di riferimento per ogni dubbio o chiarimento.
- È possibile rivolgersi al DPO tramite i canali istituzionali per segnalare criticità o chiedere supporto

Grazie per la collaborazione

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Melagranati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)